

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ ИСКУССТВ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»**

ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ

Первоочередные мероприятия	Мероприятия второй очереди
С получением информации о пожаре	
а) в рабочее время	
<p>Дежурный охранник (вахтер) открывает запасные выходы Организуется экстренная эвакуация учащихся под руководством преподавателей по основным путям эвакуации указанным в плане. В случае если основной путь эвакуации подвержен огню, руководитель использует запасной. Место сбора учащихся после эвакуации определяется директором Лицея по обстановке. В месте сбора преподаватели выстраивают учащихся и по журналам проводят переключку после чего докладывают директору (руководителю эвакуацией). Личным составом нештатного санитарного поста оказывается помощь пострадавшим. Личным составом группы охраны общественного порядка совместно с дежурным охранником (вахтером) удаляются все посетители из фойе и организуется охрана здания Лицея и выносимого имущества.</p>	<p>Постоянный состав Лицея (в зависимости от обстановки) собирает и выносит с рабочих мест документы и наиболее ценное имущество По команде директора (руководителя эвакуацией) покидают помещения по основным и запасным путям эвакуации на сборный пункт определенный директором Лицея. Руководители структурных подразделений проверяют наличие сотрудников и докладывают директору Лицея</p>
б) в не рабочее время	
<p>Дежурный охранник (вахтер) по обстановке выносит документы и имущество из зоны пожара Встречает прибывшую пожарную команду и ведет к очагу пожара</p>	<p>С прибытием пожарной команды вскрываются смежные помещения, подверженные угрозе пожара и осуществляется вынос имущества в безопасное место указанное руководителем тушения пожара</p>
<p>По окончании эвакуации проверяется списочный состав учащихся и персонала с докладом директору Лицея. Составляется акт о вынесенных документах и имуществе.</p>	

Уполномоченный на решение задач ГО ЧС -

Е. Л. Варламов

Начальник штаба ГО Лицея