

Рассмотрено Педагогическим советом
СПб ГБНОУ «Лицей искусств «Санкт-Петербург»
Протокол от 15.06.2017 № 7



Утверждаю директор СПб
ГБНОУ «Лицей искусств
«Санкт-Петербург»
Мельниченко Д.Т.
15.06.2017 г.

Положение о текущем контроле знаний учащихся СПб ГБНОУ «Лицей искусств «Санкт-Петербург»

1. Общие положения
 - 1.1. Положение о текущем контроле успеваемости учащихся разработано на основании Закона РФ «Об образовании», Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств от 19.11.2013 г., Устава СПб ГБНОУ «Лицей искусств «Санкт-Петербург» (далее по тексту – Лицея) и должностных инструкций учителей.
 - 1.2. Текущий контроль знаний учащихся систематически осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, утвержденными руководством Лицея. Текущий контроль знаний учащихся предполагает анализ допущенных ошибок и последующую работу над ними как в целом классе, так и индивидуально с учащимся.
 - 1.3. Для осуществления текущего контроля знаний учащегося педагогические работники могут разработать самостоятельно, а также воспользоваться методикой или разработками содержания контрольных вопросов своих коллег, в методических службах района (ИМЦ), города (АППО, РГПУ им. Герцена, других центрах).
 - 1.4. Результаты текущего контроля знаний учащихся доводятся до сведений учащихся и их родителей с обоснованием выставленной оценки. Критерии оценивания и требования к знаниям учебного предмета гласно доводятся до сведения учащихся и их родителей.
 - 1.5. Ответственность за систематичность, периодичность и его объективность текущего контроля знаний учащихся несет педагогический работник.
 - 1.6. Контроль за организацией систематического и периодического текущего контроля, а так же его объективностью, осуществляет заместитель директора Лицея по учебной работе в соответствии с должностной инструкцией или лицо его заменяющее согласно приказу директора Лицея.
 - 1.7. Формы, проблемы осуществления текущего контроля знаний учащихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях СОУ, в беседах с родителями.

2. Задачи текущего контроля знаний учащихся

- 2.1. Промежуточные результаты освоения учащимися образовательной программы оцениваются в виде отметки в бальном выражении в соответствии с установленными критериями.
- 2.2. Определение уровня освоения учащимся раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела (темы) учебного материала.
- 2.3. Корректировка педагогическими работниками темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного.

3. Функции текущего контроля

- 3.1. Анализ соответствия знаний учащихся требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям учебного предмета.
- 3.2. Использование различных видов текущего контроля знаний для установления уровня освоения определенного раздела (отдельной темы) образовательной программы (качества знаний учащегося):
 - устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме; собеседование; тестирование (с помощью технических средств обучения), декламация стихов, отрывков художественных текстов, чтение текстов на русском и иностранных языках, говорение, аудирование и др.);
 - письменные виды контроля (письменное выполнение тренировочных упражнений как домашнего исполнения, так и на уроке; лабораторных и практических работ; написание диктанта, изложения, сочинения; выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов, творческой и исследовательской работы, подготовка реферата и др.);
 - зачет, в т.ч. дифференцированный, по заданной теме (при условии согласования данного вида контроля на предметной кафедре).
- 3.3. Оформление итогов текущей успеваемости учащихся в виде итоговых четвертных (полугодовых) и годовых оценок. Выставление четвертных (полугодовых) и годовых оценок по учебному предмету, учитывая не только отметки по учебному предмету в классном журнале, но и фактическое освоение образовательной программы (доказательно).
- 3.4. Использование результатов текущего контроля знаний для систематического анализа и организации своевременной педагогической помощи учащимся.

4. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля знаний учащихся.

4.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний учащихся имеют право:

- выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний учащихся;
- выбора системы поощрений для оценивания, исходя из возрастных особенностей учащихся;

4.2. Учащиеся при проведении текущего контроля знаний имеют право:

- на ознакомление с критериями оценивания видов текущего контроля;
- на планированное проведение письменных проверочных и контрольных работ, но не более одной контрольной работы за учебный день;
- аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – на следующем занятии (в зависимости от вида контроля), но не позднее чем в течение семи календарных дней;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- на получение консультации в удобное для педагога время;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний в конфликтной комиссии, организованной в Лицее согласно приказу директора;

4.3. Родители или лица их заменяющие имеют право:

- на ознакомление с критериями оценивания видов текущего контроля;
- на ознакомление с промежуточными результатами оценивания знаний их детей;
- на ознакомление с видами и сроками текущего контроля знаний их детей;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний их детей в конфликтной комиссии, организованной в Лицее согласно приказу директора.

4.4. Учащийся обязан подавать дневник учителю для занесения отметки по итогам текущего контроля знаний.

4.5. Педагогические работники несут ответственность за мотивацию выставленной отметки за ответ учащегося.

4.6. Родители или лица их заменяющие обязаны систематически знакомиться с текущими отметками по учебным предметам своих детей.

5. Делопроизводство текущего контроля знаний учащихся

5.1 Педагогические работники обязаны вести записи в классном журнале в соответствии с Правилами ведения классных журналов.

5.2. Отметки за устные ответы выставляются до конца учебного занятия в классный журнал и дневник учащегося.

5.3. Отметки за письменные ответы выставляются учителем в классный журнал в течение 7 календарных дней, а затем в дневник учащегося.

- 5.4. Классный руководитель может выставлять текущие оценки, не выставленные учителем по объективным причинам, в дневник учащегося при его проверке.
- 5.5. Замечания по осуществлению текущего контроля знаний учащихся записываются членами администрации на специально отведенных страницах классного журнала при его проверке.
- 5.6. Контрольные измерительные материалы всех видов для проведения текущего контроля знаний утверждается решением Методического Совета не реже 1 раза в четверть по представлениям учителей на основании прохождения учебной программы.
Контрольно-измерительные материалы хранятся в кабинете и используются для служебного пользования.
- 5.7. Все виды контрольных работ выполняются учащимися в тетрадях для контрольных работ. Работа над ошибками, допущенными в контрольной работе, выполняется на уроке в тетради для контрольных работ и домашних работ и может быть оценена.
Тетради контрольных работ хранятся в кабинетах и могут быть представлены родителям или лицам их заменяющим в случае обращения с заявлением в конфликтную комиссию.