

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Санкт-Петербургского государственного  
бюджетного негосударственного образовательного  
учреждения «Лицей искусств «Санкт-  
Петербург»  
Протокол № 4 от «26» августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор Санкт-Петербургского  
государственного бюджетного негосударственного  
образовательного учреждения «Лицей  
искусств «Санкт-Петербург»  
Д.Т. Мельниченко  
Приказ № 79 от 26 августа 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения в  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ НЕТИПОВОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЛИЦЕЙ ИСКУССТВ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»**

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок заполнения, учета и выдачи Справки об обучении или периоде обучения (далее – Справка) в СПб ГБНОУ «Лицей искусств «Санкт-Петербург» (далее – ОУ), ее структуру, полномочия и ответственность педагогических работников, участвующих в заполнении Справки.
- 1.2. Справка – документ, удостоверяющий освоение дополнительных образовательных программ, предпрофессиональных программ в области искусств не в полном объеме.
- 1.3. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Справка выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения.

### 2. Структура Справки

- 2.1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки самостоятельно устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.2. Справка оформляется на фирменном бланке Учреждения и включает следующие сведения (Приложение 1):
- 2.2.1. Наименование Учреждения.
  - 2.2.2. Дату выдачи Справки.
  - 2.2.3. Регистрационный номер Справки.
  - 2.2.4. Фамилию, Имя, Отчество обучающегося.
  - 2.2.5. Год рождения обучающегося.
  - 2.2.6. Период обучения.
  - 2.2.7. Наименование отделения Учреждения.
  - 2.2.8. Наименование класса, по которому велось обучение (в случае обучения на музыкальном отделении).
  - 2.2.9. Сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету за последний год обучения (итоговые оценки).
  - 2.2.10. Подпись директора Учреждения.

### **3. Порядок заполнения Справки**

- 3.1. Справка заполняется пастой или на компьютере.
- 3.2. Подпись директора Учреждения заверяется печатью Учреждения. Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.
- 3.3. Подчистки, исправления, незаполненные графы не допускаются. В случае если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.
- 3.4. В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с содержанием записей, подается заявление на имя директора Учреждения. На основании представленного заявления директором определяется механизм разрешения проблемы. Срок решения вопроса определяет директор.
- 3.5. В случае утраты Справки о дополнительном образовании, необходимо обратиться с заявлением на имя директора Учреждения. На основании заявления, подписанного директором ОУ отметка в Книге регистрации.

### **4. Порядок учета**

- 4.1. Под учетом понимается регистрация Справки в Книге регистрации выдачи Справок (далее – Книга регистрации).
- 4.2. Каждой Справке присваивается регистрационный номер – индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Справку и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Книги регистрации.
- 4.3. Регистрационный номер Справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге регистрации.
- 4.4. Книга регистрации находится у секретаря ОУ.

### **5. Полномочия и ответственность работников ОУ**

- 5.1. Сведения, внесенные в Справку, согласовываются с заместителем директора ОУ по учебной работе.
- 5.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесенных в Справку, возлагается на преподавателей ОУ, осуществлявших/осуществляющих обучение, и заместителя директора по учебной работе ОУ.