

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного нетипового образовательного
учреждения «Лицей искусств «Санкт-
Петербург»
Протокол № 4 от «26» августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор Санкт-Петербургского
государственного бюджетного нетипового
образовательного учреждения «Лицей
искусств «Санкт-Петербург»
Д.Т. Мельниченко
Приказ № 79 от 26 августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных образовательных программ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
НЕТИПОВОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЛИЦЕЙ ИСКУССТВ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом СПб ГБОУ «Лицей искусств «Санкт-Петербург» (далее - Лицей), приказом Министерства культуры РФ от 10.07.2013 г. №975.

1.2. На основании лицензии от 30.03.2012 г. 78 № 002068, рег. № 683, 684, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга бессрочно выдается Свидетельство об освоение дополнительных общеобразовательных программам художественно-эстетической направленности.

2. Выдача свидетельства

2.1. Свидетельство выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной образовательной программе (далее – ДОП) и прошедшему итоговую аттестацию с удовлетворительными оценками (далее - выпускник), на основании решения итоговой аттестационной комиссии.

2.2. Выпускнику, получившему на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку по одному и более учебным предметам выдается справка в соответствии с Положением о порядке выдачи справки об обучении в лицее.

2.3. Свидетельство об обучении выдается не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.4. Свидетельство с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (итоговые оценки по дисциплинам ДОП) являются оценками «отлично».

2.5. Дубликат свидетельства выдается:

- взамен утраченного;
- взамен, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.6. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

3. Форма и заполнение свидетельства

3.1. Форма свидетельства об освоении ДОП в области искусств разрабатывается Лицеом самостоятельно (Приложение №1 к настоящему положению).

3.2. Бланки свидетельства заполняются на русском языке.

3.3. Бланки свидетельства заполняются печатным способом с помощью черной пасты или на компьютере в формате word.

4. Учет свидетельств

4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;

- дата выдачи (дубликата);

- подпись лица, выдающего свидетельство (дубликат);

- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

4.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, скрепляется печатью лица. Книга регистрации хранится в лицее как документ строгой отчетности.