

# ДОГОВОР

## об организации социального питания

г. Санкт-Петербург

«10» января 2022 г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Лицей искусств «Санкт-Петербург» в лице директора Мельниченко Дианы Тихоновны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и индивидуальный предприниматель Карпиков Николай Иванович в лице директора Карпикова Николая Ивановича, действующего на основании свидетельства о регистрации № 7582/ИТД-13, выданного 11.09.1999г. , именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, (далее – Стороны) заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Исполнитель обеспечивает социальное питание учащихся, включая обеспечение льготным питанием отдельных категорий учащихся Санкт-Петербурга на бесплатной основе в случаях, установленных законами Санкт-Петербурга (далее – льготное питание), а Заказчик компенсирует Исполнителю расходы, связанные с предоставлением льготного питания, с учетом стоимости льготного питания в соответствии с меню, разработанному и согласованному в установленном порядке . Компенсация выплачивается за счет средств бюджета Санкт-Петербурга и подлежит изменению при изменении стоимости льготного питания. Расчеты производятся по безналичному расчету в соответствии с бюджетным финансированием и распределением лимитов финансирования по месяцам, а при отсутствии (задержке) бюджетного финансирования – по мере его поступления. Обеспечение социальным питанием осуществляются по адресу учреждения: 198328, Санкт-Петербург, ул.Доблести д.34 лит.А.

### 2. Сроки действия договора

2.1. Настоящий договор действует по 30 декабря 2022 года .

### 3. Права и обязанности Заказчика

3.1 Заказчик обязан:

3.1.1. Организовывать и проводить комиссионную приемку пищеблока.

3.1.2. Предоставить помещения, оборудование и инвентарь, используемый при обеспечении социального питания, Исполнителю в безвозмездное пользование и обеспечивать Исполнителя для организации социального питания электроэнергией, горячей и холодной водой, отоплением.

3.1.3. Устанавливать по согласованию с Исполнителем режим работы пищеблока.

3.1.4. Согласовывать Цикличное сбалансированное меню рационов горячего питания для обеспечения социального питания в учреждениях Санкт-Петербурга.

3.1.5. Направлять Исполнителю предварительную заявку о количестве учащихся, подлежащих обеспечению льготным питанием, не менее чем за три дня до дня предоставления льготного питания, и не менее чем за один день производить ее корректировку, а также уточнять данную заявку не позднее, чем за 1,5 часа в день питания перед первым приемом пищи.

3.1.6. Вести в установленном порядке документацию в части обеспечения социального питания.

3.1.7. Представлять Исполнителю при изменении Правительством Санкт-Петербурга стоимости льготного питания копию соответствующего постановления Правительства Санкт-Петербурга.

3.2 Заказчик имеет право:

3.2.1. Запрашивать и получать от Исполнителя информацию, документы и материалы, необходимые для ведения в установленном порядке документации в части обеспечения социального питания.

3.2.2. Контролировать исполнение настоящего договора.



#### 4. Стоимость работ и порядок расчётов

4.1 Стоимость поручаемых Исполнителю услуг по настоящему договору Составляет 360020,00 ( Триста шестьдесят тысяч двадцать ) рублей 00 коп.

4.2 Основанием для оплаты выполненных Исполнителем услуг является Подписанный сторонами Акт выполненных услуг.

4.3 Заказчик производит оплату путём перечисления денежных средств на Расчётный счёт Исполнителя.

4.4 Заказчик производит оплату по факту выполнения услуг согласно Выставленным счетам на основании подписанного двустороннего акта в течение 30 календарных дней .

#### 5. Права и обязанности Исполнителя

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Обеспечивать предоставление социального питания в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством, в том числе Правилами оказания услуг общественного питания, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1036 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания», государственными стандартами, санитарными, противопожарными правилами, техническими документами, другими правилами и нормативными документами, предусматривающими требования к качеству услуг, их безопасности для жизни и здоровья людей, окружающей среды и имущества.

5.1.2. Предоставлять льготное питание на условиях и в порядке, установленных действующим законодательством, согласно направляемой Заказчиком заявке.

5.1.3. Соблюдать утвержденное Управлением социального питания цикличное двухнедельное сбалансированное меню рационов горячего питания для обеспечения льготным питанием отдельных категорий граждан Санкт-Петербурга на бесплатной основе в случаях, установленных законами Санкт-Петербурга, на установленную Правительством Санкт-Петербурга стоимость льготного питания.

5.1.4. Составлять и согласовывать с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу и Заказчиком ассортиментный перечень буфетной продукции с учетом специфики и особенностей питания отдельных групп населения Санкт-Петербурга для обеспечения социального питания и соблюдать его при обеспечении социального питания.

5.1.5. Комплектовать ежедневное меню рационов горячего питания с учетом санитарно-гигиенических требований и медико-биологических рекомендаций и утверждать его в установленном порядке.

5.1.6. Применять при предоставлении социального питания предельные наценки на продукцию (товары), установленные Правительством Санкт-Петербурга.

5.1.7. Представлять Заказчику отчеты, содержащие сведения о количестве учащихся, которым льготное питание фактически предоставлено, а также иную информацию, документы и материалы по запросу Заказчика.

5.1.8. Обеспечивать сохранность и соответствие используемых при предоставлении социального питания производственных, складских, служебных, бытовых помещений, залов приема пищи, а также оборудования и инвентаря требованиям законодательства (включая нормативно-технические и санитарно-гигиенические требования).

5.1.9. Обеспечивать замещение должностей, предусмотренных штатным расписанием для обеспечения социального питания, работниками, отвечающими квалификационным требованиям, установленным законодательством для работников общественного питания, а также систематическое (не реже одного раза в три года) повышение их квалификации.

5.1.10. Своевременно обеспечивать обязательные медицинские и профилактические осмотры работников пищеблока.

5.1.11. Обеспечивать наличие необходимой технологической и нормативной документации (технологические и технико-технологические карты, калькуляционные карточки,



санитарные правила и др.), столовой посуды в соответствии с установленными нормами, санитарной спецодежды, моющих и дезинфицирующих средств в необходимых для обеспечения социального питания количествах, а также осуществлять производственно-технологический контроль.

5.2. Исполнитель имеет право:

5.2.1. Допускать в установленном порядке, в случае непредвиденных обстоятельств, корректировку ежедневного меню рационов горячего питания с заменой блюд, кулинарных изделий и пищевых продуктов на аналогичные, сходные по пищевой и энергетической ценности.

## 6. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

7.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех последовательных месяцев, настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 8.5. настоящего договора.

## 8. Разрешение споров

8.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

8.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - три недели с даты получения претензии.

8.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

## 9. Порядок внесения изменений, дополнений в договор и его расторжения

9.1. В настоящий договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему договору.

9.2. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

9.3. Настоящий договор в виду социальной значимости обеспечения социального питания может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке досрочно в следующих случаях:

9.3.1. В случае двукратного и более нарушения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору.

9.3.2. В случае возникновения предпосылок срыва обеспечения социального питания вследствие утраты, угрозы утраты материально-технической базы Исполнителя, отсутствия



замещения должностей, предусмотренных штатным расписанием для обеспечения социального питания, работниками, отвечающими квалификационным требованиям.

9.4. Заказчик, решивший досрочно отказаться от исполнения настоящего договора, должен направить письменное уведомление Исполнителю не позднее чем за тридцать календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего договора. Настоящий договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Заказчик обязан компенсировать Исполнителю расходы, связанные с предоставлением льготного питания, произведенные до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего договора.

#### 10. Прочие условия

10.1. В случае реорганизации Исполнителя все его права и обязанности, возникающие из настоящего договора, переходят к его правопреемнику.

10.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение десяти дней в письменном виде известить об этом другую Сторону.

10.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 11. Приложения

11.1. Расчёт стоимости услуг по договору (Приложение № 1)

11.2. Цикличное двухнедельное сбалансированное меню рационов горячего питания (обед) стоимостью 188,00 руб. (Приложение №2).

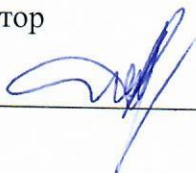
#### 12. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

##### Заказчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное негиповое образовательное учреждение «Лицей искусств «Санкт-Петербург»

Адрес: 198328, Санкт-Петербург, ул. Доблести, 34 лит. А.  
Тел. (812) 742-51-52 / Факс (812) 742-51-52  
ИНН 7807034917 КПП 780701001  
л/счет: 0171097 в Комитете финансов г. Санкт-Петербурга  
р/сч. 40601810200003000000 в Северо-Западном ГУ Банка России  
БИК 044030001

Директор



Мельниченко Д.Т.

##### Исполнитель:

Индивидуальный Предприниматель  
Карпиков Николай Иванович

Адрес: 196066, Санкт-Петербург, ул. Гастелло, д.9, кв.21  
ИНН 781000066081  
ОКТМО 40377000  
ОКАТО 40284565000  
ОГРНИП 304781010400025  
АО «Тинькофф Банк»  
Кор.сч 30101810145250000974  
Р/с 40802810800001331612  
ИНН банка 771014679  
БИК 044525974

Генеральный директор



Карпиков Н.И.

## Приложение 1

№ п/п	Наименование показателя	Количество обучающихся, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием	Норматив на одного обучающегося (руб.)	Количество дней, в которые предоставляется льготное питание	Сумма расходов на питание (руб.)
1	2	3	4	5	6=4x5
1	Обучающиеся ГОУ из числа многодетных семей	10	188,00	1435	269780,00р.
2	Обучающиеся ГОУ из числа малообеспеченных семей	2	188,00	320	60160,00р.
4	Обучающиеся ГОУ находящиеся в трудной жизненной ситуации	-	188,00	-	-
5	Обучающиеся ГОУ, являющихся инвалидами	1	188,00	160	30080,00р.
5	ИТОГО	13	188,00	1915	360020,00р.

### Заказчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное негосударственное образовательное учреждение «Лицей искусств «Санкт-

Петербург»  
 Директор  
 М.П.

Д.Т. Мельниченко



### Исполнитель:

Индивидуальный Предприниматель  
 Карпиков Николай Иванович

Генеральный директор  
 М.П. Н.И. Карпиков

