

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного нетипового образовательного
учреждения «Лицей искусств
«Санкт-Петербург»
Протокол от 22.12.2020 № 3



УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБНОУ
«Лицей искусств «Санкт-Петербург»
Д.Т.Мельниченко
Приказ от 22.12.2020 № 145

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Санкт-Петербургское государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Лицей искусств «Санкт-Петербург» на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств на самоокупаемом отделении

1. Общие положения

1.1 Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее - Правила) устанавливают порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств, реализуемых Санкт-Петербургским государственным бюджетным нетиповым учреждением «Лицей искусств Санкт-Петербург» (далее - Лицей).

1.2 Настоящие Правила разработаны Лицеом в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. №196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Письмом Министерства культуры РФ от 21.11.2013 №191-01-39/06-ГИ, уставом Лицея и иными локальными нормативными актами.

1.3 Настоящие Правила регламентируют:
правила и порядок приема детей;
проведение дополнительного приема детей;
порядок зачисления детей в Лицей.

1.4 Лицей реализует следующие дополнительные общеразвивающие программы в области искусств на условиях самоокупаемости:

таблица 1

№ п/п	Дополнительная общеразвивающая программа в области искусств	Срок реализации	Возраст поступающих на обучение на 01 сентября текущего года
1	«Раннее музыкальное развитие» для дошкольников	1 год	5 лет

таблица 2

№ п/п	Дополнительная общеразвивающая программа в области искусств	Специальность	Срок реализации	Возраст поступающих на обучение на 01 сентября текущего года
-------	---	---------------	-----------------	--

1	Подготовительное отделение «Инструментальное исполнительство «Фортепиано» для дошкольников	Фортепиано	1 год	6 лет
2	Подготовительное отделение «Инструментальное исполнительство «Струнные инструменты» для дошкольников	Скрипка Виолончель	1 год	6 лет
3	Подготовительное отделение «Инструментальное исполнительство «Духовые инструменты» для дошкольников	флейта Кларнет	1 год	6 лет
4	Подготовительное отделение «Инструментальное исполнительство «Ударные инструменты» для дошкольников	Ударные инструменты	1 год	6 лет
5	Подготовительное отделение «Инструментальное исполнительство «Народные инструменты» для дошкольников	Аккордеон Баян Балалайка Гитара Гусли Домра	1 год	6 лет
6	Подготовительное отделение «Хоровое пение» для дошкольников		1 год	6 лет
7	Подготовительное отделение «Хореографическое искусство» для дошкольников		1 год	6 лет
8	«Подготовительное отделение «Музыкальный фольклор» для дошкольников		1 год	6 лет
9	«Хореографическое искусство»		3 года	6 лет 6 месяцев – 10 лет
10	«Инструментальное исполнительство»: Народные инструменты		5 лет	6 лет 6 месяцев – 12 лет
11	«Сольное пение»		5 лет	9 лет – 12 лет
12	«Музыкальный театр»		5 лет	7 лет – 13 лет

1.5. Правом поступления в Лицей пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Лицей на общих основаниях.

1.6 С целью организации приема детей в Лицее создается приемная комиссия. Состав приемной комиссии утверждается директором Лицея.

1.7 В связи с ограниченным количеством учебных помещений Лицея и в соответствии с возможностями работы кадрового состава Лицея, прием на обучение по программам, указанным в п 1.4. (таблицы 1,2) настоящих Правил, осуществляется при наличии вакантных мест.

1.8 Количество вакантных мест на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам устанавливается Лицеем самостоятельно в соответствующем

учебном году в соответствии с планом приема, утвержденным приказом директора Лицея.

1.9 Сроки, содержание обучения и возраст поступающих определяется Педагогическим советом Лицея в соответствии с учебными планами и программами. Возраст поступающих в Лицей определяется по состоянию на 1 сентября текущего года.

2. Организация приема детей

2.1 Организацию приема и зачисления детей осуществляет приемная комиссия Лицея (далее - приемная комиссия).

2.2 Председателем приемной комиссии является директор Лицея.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь, который назначается директором Лицея.

2.4 Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Лицей размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию:

- настоящие Правила;
- перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, по которым Лицей объявляет прием;
- количество вакантных мест для приема по каждой программе;
- сведения о работе приемной комиссии;
- сроки приема документов в текущем году.

2.5 Прием документов осуществляется ежегодно с апреля месяца в сроки, установленные графиком (расписанием), утверждаемым директором Лицея.

2.6 Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7 При подаче заявления (Приложения 1-3 к настоящим Правилам) родители (законные представители) представляют следующие документы:

- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и копия паспорта (2,3 страницы) подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- одна фотография ребенка, размер 3х4 (черно-белая или цветная).

3. Сроки и процедура проведения прослушиваний/просмотров

3.1 Прием на обучение по программе, указанной в п 1.4. (таблица 1) настоящих Правил, осуществляется по заявлению родителей, законных представителей, после подачи указанного пакета документов. Прослушивания/просмотры не предусмотрены. На основании поданных документов секретарем приемной комиссии формируются списки и расписание групп будущих обучающихся по данной программе.

3.2 Прием на обучение по программам, указанным в п 1.4. (таблица 2) настоящих Правил, осуществляется после прослушивания/просмотра поступающих, проводимого с целью определения индивидуального образовательного «маршрута» обучения и (при необходимости) музыкального инструмента. При выборе музыкального инструмента учитываются пожелания родителей (законных представителей) и (или) самого ребенка, однако определяющим является мнение членов приемной комиссии о соответствии музыкальных и физиологических данных ребенка тому или иному отделу Лицея (музыкальному инструменту).

3.3. Прослушивания/просмотры поступающих проводятся по графику, составленному приемной комиссией и утвержденному директором Лицея.

3.4. При проведении прослушиваний ведётся протокол, в котором записывается отзыв

членов комиссии и рекомендации по выбору образовательной программы, музыкального инструмента на основании мнения членов приемной комиссии о соответствии музыкальных и физиологических данных ребенка тому или иному отделу Лицея (музыкальному инструменту).

3.5 На прослушивании у ребенка проверяют комплекс музыкальных данных по следующим параметрам:

- музыкальный слух
- чувство ритма
- музыкальная память
- координация движений

Проводится беседа с ребенком в форме вопрос-ответ с целью оценить личностные качества поступающего: контактность, особенности темперамента, эмоциональность, реакцию на вопросы, содержательность ответов и т.д.

3.6 Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка поступивших на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации.

4. Порядок зачисления детей в Лицей. Дополнительный прием детей

4.1 Зачисление детей осуществляется приказом директора перед началом учебного года, после регистрации учащихся.

4.2 Основанием для приема в Лицей являются результаты работы приемной комиссии.

4.3 Дополнительный прием детей осуществляется при наличии вакантных мест в соответствии с возможностями расписания работы кадрового состава Лицея в том же порядке, что и прием, проводившийся в основные сроки. Сроки проведения дополнительного приема устанавливаются Лицеем.

5. Заключение

5.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их принятия Педагогическим советом Лицея и утверждения директором.

Директору СПб ГБНОУ
«Лицей искусств «Санкт-Петербург»
Д.Т.Мельниченко

от _____
Фамилия

Имя Отчество родителя
/законного представителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
Фамилия Имя Отчество ребенка

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области искусств на условиях
самоокупаемости для дошкольников _____
Раннее развитие
наименование общеразвивающей программы

срок обучения _____ 1 год

Музыкальный инструмент (при поступлении на «Инструментальное исполнительство»)

Сведения о поступающем

1. Число, месяц и год рождения _____

2. Место рождения _____

3. Адрес фактического проживания ребенка _____

4. № общеобразовательной школы, класс _____ на 01.09 текущего года

5. Обучался ли ранее в Лицее _____ Преподаватель: _____

6. Имеется ли музыкальный инструмент дома и какой _____

7. Фамилия, имя, отчество матери: _____

Место работы и должность: _____

E-mail: _____ Телефон: _____

8. Фамилия, имя отчество отца: _____

Место работы и должность _____

E-mail: _____ Телефон: _____

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Лицея, Правилами приема, Положением о пропускном режиме и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся СПб ГБНОУ «Лицей искусств «Санкт-Петербург» ознакомлен(на).

Даю согласие на обработку персональных данных (своих и ребенка) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

Дата « _____ » _____ 202 _____ года _____ / _____
подпись Фамилия И.О.

Примечание. К заявлению обязательно приложить следующие документы:

- а) копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- в) фотография 3 х 4 – 1 шт.

Директору СПб ГБНОУ
«Лицей искусств «Санкт-Петербург»
Д.Т.Мельниченко

от _____
Фамилия

Имя Отчество родителя
/законного представителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
Фамилия Имя Отчество ребенка

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области искусств на условиях
самокупаемости для дошкольников _____
наименование общеразвивающей программы

срок обучения _____ 1 год _____

Музыкальный инструмент (при поступлении на «Инструментальное исполнительство»)

Сведения о поступающем

1. Число, месяц и год рождения _____

2. Место рождения _____

3. Адрес фактического проживания ребенка _____

4. № общеобразовательной школы, класс _____ на 01.09 текущего года

5. Обучался ли ранее в Лицее _____ Преподаватель: _____

6. Имеется ли музыкальный инструмент дома и какой _____

7. Фамилия, имя, отчество матери: _____

Место работы и должность: _____

E-mail: _____ Телефон: _____

8. Фамилия, имя отчество отца: _____

Место работы и должность _____

E-mail: _____ Телефон: _____

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Лицея, Правилами приема, Положением о пропускном режиме и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся СПб ГБНОУ «Лицей искусств «Санкт-Петербург» ознакомлен(на).

Даю согласие на проведение прослушивания ребенка, обработку персональных данных (своих и ребенка) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

Дата « ____ » _____ 202 ____ года _____ / _____
подпись Фамилия И.О.

Примечание. К заявлению обязательно приложить следующие документы:

- копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- фотография 3 х 4 – 1 шт.

Директору СПб ГБНОУ
«Лицей искусств «Санкт-Петербург»
Д.Т.Мельниченко

от _____
Фамилия

Имя Отчество родителя
/законного представителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
Фамилия Имя Отчество ребенка

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области искусств на условиях
самоокупаемости _____
Музыкальный театр
наименование общеразвивающей программы

Сведения о поступающем

1. Число, месяц и год рождения _____

2. Место рождения _____

3. Адрес фактического проживания ребенка _____

4. № общеобразовательной школы, класс _____ на 01.09 текущего года

5. Имеет ли ребенок музыкальную подготовку:

- обучался ранее в Лицее по специальности _____

- обучается в настоящее время по специальности _____ в _____ классе

преподаватель _____

Фамилия И.О.

- другое _____

6. Фамилия, имя, отчество матери: _____

Место работы и должность: _____

E-mail: _____ Телефон: _____

7. Фамилия, имя отчество отца: _____

Место работы и должность _____

E-mail: _____ Телефон: _____

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Лицея, Правилами приема, Положением о пропускном режиме и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся СПб ГБНОУ «Лицей искусств «Санкт-Петербург» ознакомлен(на).

Даю согласие на проведение прослушивания ребенка, обработку персональных данных (своих и ребенка) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

Дата « ____ » _____ 202 ____ года _____ / _____
подпись Фамилия И.О.

Примечание. К заявлению обязательно приложить следующие документы:

а) копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

в) фотография 3 х 4 – 1 шт.